



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה
המטה הלאומי לבינה מלאכותית**

**מכרז 07/2026
לייעוץ וליווי של מכרזים,
התקשרויות ותהליכי קדם-
התקשרות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
07/2026 – לייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-
התקשרות

1. הקדמה

- 1.1. המטה הלאומי לבינה מלאכותית במשרד ראש הממשלה (להלן: **"עורך המכרז"** / **"המטה"** / **"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 07/2026 ליעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרויות (**"המכרז"**).
- 1.2. המטה פועל כגוף טכנולוגי מקצועי ייחודי לגיבוש כלים, פתרונות, יכולות ותהליכים בתחום הבינה המלאכותית מתוך הסתכלות משקית רחבה והבנה מעמיקה של חשיבות התחום כרכיב מרכזי לחוסן הלאומי של מדינת ישראל. כחלק מכך, נדרש המטה לערוך התקשרויות ומכרזים מורכבים בתחומים מגוונים וחדשניים, ולשם כך מבקש המטה לקבל שירותי ייעוץ וליווי ביחס למכרזים, התקשרויות, תהליכי קדם-התקשרויות ותהליכי עבודה נוספים.
- 1.3. מכרז זה הוא **"מכרז סלים"** בו המציעים יכולים להגיש את הצעתם לחלקים שונים של המכרז (סלים שונים) כמפורט באריכות במסגרת מסמכי המכרז.
- 1.4. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-60 חודשים נוספים.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. **פרק א' – ההליך המכרזי.**
 - 1.5.2. **פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**
 - 1.5.3. **פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
 - 1.5.4. **פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכרז
5.....	3. עקרונות המכרז
5.....	4. תנאים להשתתפות במכרז
9.....	5. ניקוד ההצעות
13.....	6. בחירת זוכה
16.....	7. מופעים ומועדים במכרז
21.....	8. כללי המכרז
26.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
27.....	9. הגשת הצעה במכרז
27.....	10. פרטי ההצעה
27.....	11. פרטי המציע
28.....	12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
35.....	13. איכות ההצעה
39.....	14. התחייבויות נוספות של המציע
40.....	15. בקשות
44.....	16. רשימת נספחים
48.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
49.....	1. נושא ההתקשרות
50.....	2. מקום מתן השירותים
50.....	3. גורמים מעורבים
51.....	4. אופן ההתקשרות
53.....	5. עבודה בשעת חירום
53.....	6. פיקוח ובקרה
53.....	7. דוחות ודיווח
55.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
56.....	1. כללי
57.....	2. תקופת ההתקשרות
57.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
58.....	4. אבטחת מידע והגנות סייבר
60.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
60.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים
61.....	7. קבלני משנה
61.....	8. יחסים בין הצדדים
62.....	9. תמורה
63.....	10. כללי תשלום
64.....	11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
65.....	12. ביטוח
65.....	13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
66.....	14. הפסקת ההתקשרות
66.....	15. הפרת ההסכם
68.....	16. תרופות מצטברות
68.....	17. סיום התקשרות
68.....	18. כתובות הצדדים והודעות
69.....	19. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
- 3.3.1. מכרז זה מחולק ל-2 סלים כמפורט להלן:
- 3.3.1.1. ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות. בסל זה המזמין יבחר עד 3 זוכים.
- 3.3.1.2. ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות. בסל זה המזמין יבחר עד 4 זוכים.
- 3.3.2. המזמין יפנה לרכישת השירות מהזוכים בכל סל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 3.3.3. מציע רשאי להגיש הצעות לכל הסלים, או רק לחלקם, לפי שיקול דעתו.
- 3.3.4. אין מגבלה לכמות הסלים בהם יכול לזכות המציע.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים – עבור כל הסלים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף נוספים עבור סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

4.3.1. במהלך **שלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, המציע צבר ניסיון מקצועי מוכח בנושא המכרז, וביצע **שלושה פרויקטים מכרזיים** באחד או יותר מהתחומים הבאים: בינה מלאכותית, שירותי ענן, SAAS, אבטחת מידע והגנה בסייבר או תשתיות טכנולוגיות (כגון שרתים ואחסון), כאשר ההיקף הכספי הרב-שנתי של כל פרויקט מכרזי שנערך על ידי המציע מוערך **בלפחות 1.5 מיליון ₪** (לא כולל מע"מ). לא יוכרו פרויקטים מכרזיים שהמציע ערך או ניהל עבור עצמו.

4.3.2. לעניין סעיף זה, פרויקט מכרזי הוא מיזם אשר במסגרתו סופקו שירותי גיבוס וכתובה של מסמכי מכרז, פנייה פרטנית שפורסמה בעקבות מכרז (תיחור), או התקשרות אחרת אשר נערכו על ידי גוף ציבורי החייב בעריכת מכרז על פי דין, וליווי של הליכי מכרז/התקשרות, בדגש על אספקת תוצרים מקצועיים כגון כתיבת פרקי תכולת ההתקשרות ופרטי ההתקשרות, דרישות מקצועיות, SLA, מודל כלכלי, אמות מידה לבחירה ועוד (להלן: "**פרויקט מכרזי**").

4.3.3. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

4.4. תנאי סף נוספים עבור סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

4.4.1.1. במהלך **חמש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, המציע צבר ניסיון מקצועי מוכח בנושא המכרז, וביצע **שלושה פרויקטים טכנולוגיים** בתחומים המפורטים להלן, כאשר **מתוכם שני פרויקטים לפחות בוצעו בתחומים שונים** מבין התחומים המפורטים להלן, כאשר ההיקף הכספי הרב-שנתי של כל פרויקט הוא כמפורט להלן (הסכומים אינם כוללים מע"מ):

4.4.1.1.1. עבור פרויקט בתחום הבינה מלאכותית/קוונטום – **לפחות 500,000 ₪**.

4.4.1.1.2. עבור פרויקט בתחום שירותי ענן – **לפחות 1.5 מיליון ₪**.

4.4.1.1.3. עבור פרויקט בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר – **לפחות 1.5 מיליון ₪**.

4.4.1.2. לעניין סעיף זה, פרויקט טכנולוגי הוא מיזם אשר במסגרתו המציע סיפק שירותי אפיון טכנולוגי, כתיבת דרישות מקצועיות, כתיבת חוות דעת ומפרטים מקצועיים, פיתוח מודלים טכנו-כלכליים עבור מערכות

טכנולוגיות או ביצוע בחינות טכנולוגיות של מוצרים ומערכות (להלן: "פרויקט טכנולוגי").

4.4.1.3. לעניין סעיף זה, ההיקף הכספי של פרויקט טכנולוגי הוא ההיקף הכספי של המערכת, תשתית או המוצר הטכנולוגי שנרכשו והוטמעו על ידי הלקוח במסגרת הפרויקט הטכנולוגי או ההיקף הכספי של המכרז/התקשרות של הלקוח אשר עבורם ניתן הייעוץ במסגרת הפרויקט הטכנולוגי. ההיקף הכספי של הפרויקט הטכנולוגי אינו סך התקבולים שקיבל המציע עבור שירותי הייעוץ שלו במסגרת הפרויקט הטכנולוגי.

4.4.1.4. לעניין מכרז זה, יוגדרו תחומי הייעוץ המפורטים לעיל כדלהלן:

4.4.1.4.1. **בינה מלאכותית וקוונטום** – תחום זה כולל תהליכים,

מתודולוגיות, ארכיטקטורות, תשתיות, מערכות, כלים, יישומים, נתונים, רכיבי תקשורת ייעודיים ושימושים הנוגעים למחקר, פיתוח, אימון, יישום והפעלה של מודלים חישוביים מתקדמים, בדגש על טכנולוגיות בינה מלאכותית (כגון למידת מכונה, למידה עמוקה, בינה מלאכותית יוצרת ועוד), מחשוב קוונטי, סביבות מחשוב עתירות ביצועים ומחשוב על וכל טכנולוגיה משיקה (להלן: "תחום בינה מלאכותית וקוונטום").

4.4.1.4.2. **שירותי ענן** – תחום זה כולל תהליכים, מתודולוגיות,

ארכיטקטורות, תשתיות, מערכות, כלים, יישומים, נתונים ושימושים הנוגעים לאספקה, פיתוח, בנייה, הפעלה וניהול צריכה של משאבי מחשוב מבוזרים ופלטפורמות דיגיטליות, לרבות כלל שכבות מחשוב ענן (IAAS, PAAS, SAAS), ניטור וניהול תפעולי וכלכלי של סביבות ענן מורכבות (לרבות סביבות היברידיות וקישוריות) וטכנולוגיות המשיקות לעולמות אלו (להלן: "תחום שירותי ענן").

4.4.1.4.3. **אבטחת מידע והגנה בסייבר** – תחום זה כולל תהליכים,

מתודולוגיות, ארכיטקטורות, תשתיות, מערכות, כלים, יישומים, נתונים ושימושים הנוגעים למעטפת האבטחתית וההגנתית להגנה על נדבכי תשתיות פיזיות ומערכות אפליקטיביות, לרבות פתרונות אבטחה, תקינה, רגולציה, ניהול סיכונים שרשרת אספקה בעולמות אלו ועוד (להלן: "תחום אבטחת מידע והגנה בסייבר").

(להלן יחדיו: "תחומי הייעוץ")

4.4.1.5. יובהר, לא יוכרו פרויקטים שהמציע ניהל או ביצע עבור עצמו.

4.4.1.6. לא ניתן להציג את אותו פרויקט ליותר מתחום אחד – יש להציג ולשייך כל פרויקט לתחום המהווה את ליבת הפרויקט.

4.4.1.7. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים : בחברת בת של המציע -
בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. עבור סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

5.1.1.1.1. איכות - 90% ;

5.1.1.1.2. מחיר - 10%.

5.1.1.2. עבור סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

5.1.1.2.1. איכות - 100%.

5.1.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

5.1.2.1. סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
60%	לצורך בדיקת שלב האיכות, רשאי המציע להגיש עד 3 פרויקטים נוספים על הפרויקטים שהציג בתנאי הסף (סה"כ עד 6 פרויקטים) ובהתאם להגדרה של פרויקטים בתנאי הסף ביחס לסל זה, כאשר היקף הפרויקטים הנוספים עולה על 1 מיליון ₪ כל אחד (לא כולל מע"מ). ניקוד האיכות יינתן על בסיס התרשמות המזמין מכלל הפרויקטים שיוצגו (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות). בשלב זה יבחן המזמין את כלל הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע, בהתאם למפורט לעיל. איכות הפרויקטים תיקבע על פי הערכת המזמין באשר למורכבות הפרויקטים, הפעולות שביצע המציע במסגרתם, מגוון הפרויקטים, הרלוונטיות של הפרויקטים לפעילות המזמין, רמת הביצוע של המציע, איכות התוצרים וחדשנותם. הדגש בבדיקה הוא על איכות הפרויקטים המוצגים, ולא על הכמות.	איכות הפרויקטים שביצע המציע	1

2	ראיון	הראיון ישמש להתרשמות כללית מהמציע והערכת יכולותיו לתת מענה על דרישות המזמין.	25%
3	חוות דעת מקצועיות (המלצות)	המזמין יפנה לעד שני אנשי קשר שצוינו על ידי המציע בטבלאות הפרויקטים (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות) לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מעבודת המציע והפרויקטים שביצע. למזמין שמורה הזכות לבחור למי לפנות לשם קבלת חוות דעת, והוא רשאי לפנות לכל אחד מאנשי הקשר שצוינו על ידי המציע בטבלאות הפרויקטים. גם אם פרויקט מסוים לא צוין על ידי המציע בטבלת הפרויקטים.	15%

5.1.2.2. סל 2 - ייעוץ וליוי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-

התקשרות:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	איכות הפרויקטים שביצע המציע	לצורך בדיקת שלב האיכות, רשאי המציע להגיש עד 3 פרויקטים נוספים על הפרויקטים שהציג בתנאי הסף (סה"כ עד 6 פרויקטים) ובהתאם להגדרה של פרויקטים בתנאי הסף, כאשר היקף כל פרויקט נוסף עולה על הסכומים הבאים (לא כולל מע"מ): - עבור תחום בינה מלאכותית וקוונטום – 250,000 ₪. - עבור תחום שירותי ענן – 1 מיליון ₪. - עבור תחום אבטחת מידע והגנה בסייבר – 1 מיליון ₪. בשלב זה יבחן המזמין את כלל הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע, בהתאם למפורט לעיל. ניקוד האיכות יינתן על בסיס התרשמות המזמין מכלל הפרויקטים שיוצגו (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות). איכות הפרויקטים תיקבע על פי הערכת המזמין באשר למגוון תחומי הפעילות בהם בוצעו הפרויקטים, מורכבות הפרויקטים, הפעולות שביצע המציע במסגרתם, מגוון הפרויקטים, הרלוונטיות של הפרויקטים לפעילות המזמין, הערכת רמת הביצוע, איכות התוצרים וחדשנותם. הדגש בבדיקה הוא על איכות הפרויקטים המוצגים, ולא על הכמות.	60%
2	ראיון	הראיון ישמש להתרשמות כללית מהמציע והערכת יכולותיו לתת מענה על דרישות המזמין.	25%

3	חוות דעת מקצועיות (המלצות)	המזמין יפנה <u>לעד שני אנשי קשר</u> שצוינו על ידי המציע בטבלאות הפרויקטים (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות) לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מעבודת המציע והפרויקטים שביצע. למזמין שמורה הזכות לבחור למי לפנות לשם קבלת חוות דעת, והוא רשאי לפנות לכל אחד מאנשי הקשר שצוינו על ידי המציע בטבלאות הפרויקטים. גם אם פרויקט מסוים לא צוין על ידי המציע בטבלאות הפרויקטים.	15%
---	----------------------------------	--	-----

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. עבור סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

- 5.2.1.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.2.1.2. עבור יחידת התמחור המפורטת בטופס הצעת המחיר יחושב ציון מחיר, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. עבור סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

5.3.1.1. אופן חישוב ציון האיכות:

- 5.3.1.1.1. עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל מדד איכות בהתאם למשקל של אותו מדד.
- 5.3.1.1.2. ציון האיכות המינימלי הכולל (בשקלול כלל מדדי האיכות) למעבר לשלב בדיקת הצעת המחיר הוא 80. אם לא ימצאו לפחות 3 מציעים אשר ציונם מעל 80, רשאי עורך המכרז לבחור הצעות נוספות שציוןן לא פחת מ-70.
- 5.3.1.1.3. לאחר קביעת ציון האיכות של כל המציעים, המציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר יקבל את הציון 100 בממדד האיכות ואילו ציון האיכות של כל יתר המציעים יקבע באופן יחסי לציון של אותו מציע על פי הנוסחה הבאה:

$$QS_i = \left(\frac{Q_i}{Q_{max}} \right)$$

5.3.1.1.3.1 הגדרות:

5.3.1.1.3.1.1 ציון האיכות של מציע QS_i - I

5.3.1.1.3.1.2 ציון האיכות שנקבע עבור מציע Q_i - I

5.3.1.1.3.1.3 ציון האיכות הגבוה של מי מהמציעים במכרז –

$$Q_{max}$$

5.3.1.1.3.2 לדוגמה – אם ציון הגבוה ביותר הוא 93, ציון זה יקבע

כ-100 במדד האיכות. אם מציע I קיבל למשל ציון של

85, ציון האיכות שלו יקבע כמפורט להלן:

$$QS_i = \left(\frac{85}{93}\right) = 91.40$$

5.3.1.2 אופן חישוב ציון המחיר – עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה

באופן הבא:

5.3.1.2.1 אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע על ידי מציע במכרז יקבל את

הציון 100.

5.3.1.2.2 אחוז ההנחה של כל מציע יחושב באופן יחסי לאחוז ההנחה

הגבוה ביותר שהוצע על ידי מציע במסגרת המכרז בהתאם

לנוסחה הבאה:

$$PS_i = \left(\frac{P_i}{P_{max}}\right)$$

5.3.1.2.2.1 הגדרות:

5.3.1.2.2.1.1 ציון המחיר של מציע PS_i - I

5.3.1.2.2.1.2 אחוז ההנחה שהוצע במכרז על ידי מציע P_i - I

5.3.1.2.2.1.3 אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע על ידי מי

מהמציעים – P_{max}

5.3.1.2.2.2 לדוגמה, אם אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז

הוא 10% (אחוז ההנחה המירבי במכרז), ואילו מציע I

הציע 8% הנחה, ציון המחיר של מציע I יחושב באופן

הבא:

$$PS_i = \left(\frac{8}{10}\right) = 80$$

5.3.1.3 אופן חישוב הציון המשוקלל:

5.3.1.3.1. הציון המשוקלל של כל הצעה יחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$G_i = 0.1 * PS_i + 0.9 * QS_i$$

5.3.1.3.2. הגדרות :

5.3.1.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i -

5.3.1.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה QS_i -

5.3.1.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_i -

5.3.1.3.3. לדוגמה, עבור מציע I , ציון ההצעה הסופי יחושב כדלהלן :

$$G_i = 0.1 * 80 + 0.9 * 91.4 = 90.26$$

5.3.2. **עבור סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:**

5.3.2.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל היחסי של אותו תבחין.

5.3.2.2. ציון האיכות המינימלי הכולל (בשקלול כלל מדדי האיכות) למעבר לשלב הבא הוא 80. אם לא ימצאו לפחות 4 מציעים אשר ציונם מעל 80, רשאי עורך המכרז לבחור הצעות נוספות שציוןן לא פחת מ-70.

5.3.3. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) בכל אחד מהסלים, המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל סל תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעות בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר ידורגו ראשונות, בהתאם לסדר ניקוד האיכות של כל הצעה.
- 6.1.2.3. **עבור סל 1 בלבד**, אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר בכל סל כזוכים (להלן: "**זוכה**"), בהתאם למס' הזוכים בכל סל המפורט להלן, בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור:

6.2.1.1. **עבור סל 1** – עד 3 זוכים.

6.2.1.2. **עבור סל 2** – עד 4 זוכים.

6.2.2. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים בסל 1 או פחות מ-4 מציעים בסל 2, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה, או לחלופין לבטל את הסל או המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכייה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז עבור כל סל ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות בסל. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 07/2026 – לייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

- 7.2.1. במסגרת כנס המציעים יוצגו מאפייני ההתקשרות והיקף הפעילות המשוער.
- 7.2.2. השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.
- 7.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל PNİYOT-AI@PMO.GOV.IL. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.
- 7.2.4. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. קישור לכנס יישלח לנרשמים בהתאם למפורט לעיל. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.
- 7.2.5. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.5.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-00:08 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.7. ראיון

7.7.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

- 7.7.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים שהובילו את הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע כחלק מהמענה על תנאי הסף או תבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.7.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.7.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציוני איכות מזעריים** – במכרז נקבע ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון ומעבר לשלב חוות הדעת המקצועיות – תחילה תנוקד כל הצעה בכל אחד מהסלים במדד "איכות הפרויקטים שביצע המציע". רק מציעים שקיבלו במדד זה **לפחות 45 נקודות מתוך 60**, יזומנו לראיון ויבחנו עבורם חוות דעת מקצועיות, כמפורט לעיל.

8.1.11. על אף האמור, היה ובסל מסוים, כמות ההצעות נמוך ממס' הזוכים המירבי שנקבע עבור אותו סל, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר לשלב הבא – ראיון, בדיקת חוות דעת מקצועיות או בדיקת הצעת מחיר – לפי העניין, מציעים נוספים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, או לבטל את המכרז עבור אותו סל ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז עבור סל מסוים, או מספר סלים, הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז כולו או בסלים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו, ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים בסל רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה בסל אליו הגישו הצעתם, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים בסל בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.6. חוברת הצעה זו היא עבור כלל הסלים להם ניתן להגיש הצעה במסגרת המכרז. על המציע לציין את הסל או הסלים להם הוא מגיש את הצעתו ולמלא את הפרטים והנספחים המתייחסים לסלים אליהם הוא מגיש הצעתו בלבד.

10. פרטי ההצעה

- 10.1.1. הצעתי זו מוגשת עבור הסלים הבאים יש לסמן להלן ב-X את הסלים עבורם מוגשת הצעה):

☐ סל 1 – ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

☐ סל 2 – ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

11. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	

	שם המציע:
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

11.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז ביחס לסלים אליהם מוגשת הצעתו.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים – כל הסלים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

12.2.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי סף הנוספים עבור סל 1 - ייעוץ וליווי

מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז עבור סל זה.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1. במהלך **שלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, המציע

צבר ניסיון מקצועי מוכח בנושא המכרז, וביצע **שלושה פרויקטים מכרזיים** באחד או יותר מהתחומים הבאים: בינה מלאכותית, שירותי ענן, SAAS, אבטחת מידע והגנה בסייבר או תשתיות טכנולוגיות (כגון שרתים ואחסון), כאשר ההיקף הכספי הרב-שנתי של כל פרויקט מכרזי שנערך על ידי המציע מוערך **בלפחות 1.5 מיליון ₪** (לא כולל מע"מ). לא יוכרו פרויקטים מכרזיים שהמציע ערך או ניהל עבור עצמו.

12.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מועד תחילת פרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום פרויקט (חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות הפרויקט והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרתו	פרטי היועצים שסיפקו את השירותים במסגרת הפרויקט מטעם המציע (שם ותפקיד היועץ שעבדו במסגרת הפרויקט)	היקף כספי (ההיקף הכספי של המכרז/התקשרות שנערכו במסגרת הפרויקט)	שם איש קשר מטעם הלקוח, טלפון וכתובת דוא"ל	מסמכי המכרז/ההתקשרות (קישור או סימון נספח לחוברת ההצעה, ככל שהמסמכים צורפו להצעה)

12.3.2.2.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.3.2.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.2.2.1.2. יש למלא את ההיקף הכספי המוערך המלא של המכרז/התקשרות שנערכו במסגרת כל אחד מהפרויקטים המכרזיים. אין לציין את התמורה שקיבל המציע עצמו עבור השירותים שסיפק במסגרת הפרויקט.

12.3.2.2.1.3. יש לצרף קישור לפרסום מסמכי המכרז/התקשרות

עבור כל אחד מהפרויקטים המכרזיים המצוינים

לעיל. אם מסמכי המכרז/התקשרות אינם זמינים

באינטרנט או שלא פורסמו באופן פומבי, יש לצרף את מסמכי ההליך עצמם כנספח לחוברת ההצעה. אם מסמכי המכרז/התקשרות חסויים, ניתן לצרף את הפרקים שנכתבו על ידי המציע תוך הסתרת/השחרת הפרטים החסויים. **חובה לצרף מסמכי מכרז/התקשרות עבור כל פרויקט מכרזי שהוצג.**

12.3.2.2.1.4. **יש לצרף מסמך קורות חיים עבור כל יועץ שהמציע כלל במענה ביחס לפרויקטים המכרזיים לעיל, כלומר יועץ שסיפק שירותים מטעם המציע במסגרת הפרויקטים המכרזיים המפורטים לעיל.** אם היועץ אינו מועסק עוד על ידי המציע, יש לציין זאת מפורשות בטבלה, ואין צורך לצרף קורות חיים עבור אותו יועץ.

12.3.2.2.1.5. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף – 3 פרויקטים בלבד. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.3.2.2.1.6. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית/המלצה.

12.3.2.2.1.7. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.4. הוכחת העמידה בתנאי סף הנוספים עבור סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

12.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז עבור סל זה.

12.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף, בהתאם למפורט להלן:

12.4.2.1. במהלך **חמש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, המציע

צבר ניסיון מקצועי מוכח בנושא המכרז, וביצע **שלושה פרויקטים טכנולוגיים** בתחומים המפורטים להלן, כאשר **מתוכם שני פרויקטים לפחות בוצעו בתחומים שונים** מבין התחומים המפורטים להלן, כאשר ההיקף הכספי הרב-שנתי של כל פרויקט הוא כמפורט להלן (הסכומים אינם כוללים מע"מ):

12.4.2.1.1. עבור פרויקט בתחום הבינה מלאכותית/קוונטום – **לפחות 500,000 ₪.**

12.4.2.1.2. עבור פרויקט בתחום שירותי ענן – **לפחות 1.5 מיליון ₪.**

12.4.2.1.3. עבור פרויקט בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר – **לפחות 1.5 מיליון ₪.**

12.4.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם איש קשר מטעם הלקוח, טלפון וכתובת דוא"ל	היקף כספי של הפרויקט	פרטי היועצים שסיפקו את השירותים במסגרת הפרויקט מטעם המציע (שם ותפקיד היועץ במסגרת הפרויקט)	תחום הייעוץ בו סופק שירות במסגרת הפרויקט	פירוט אודות הפרויקט והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרת הפרויקט	שם הלקוח	מועד סיום פרויקט (חודש ושנה)	מועד תחילת פרויקט (חודש ושנה)

12.4.2.2.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.4.2.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.4.2.2.1.2. יש לציין את תחום הייעוץ בו סופק שירות במסגרת הפרויקט. **ביחס לכל פרויקט טכנולוגי, יש לציין תחום אחד – התחום המהווה את ליבת הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקט הטכנולוגי.** אם במסגרת הפרויקט הטכנולוגי בוצעו מגוון פעולות בתחומים שונים, יש לפרט זאת בעמודת הפירוט אודות הפרויקט הטכנולוגי והפעולות שבוצעו במסגרתו.

12.4.2.2.1.3. **יש לספק תיאור מפורט של הפרויקט הטכנולוגי והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרתו.** רצוי לצרף מסמכים תומכים, ובכלל זה מפרטים שכתב המציע במסגרת הפרויקט, מסמכי מכרז/התקשרות ועוד. פירוט זה נדרש על מנת להעריך את הפרויקט הטכנולוגי ועמידתו בדרישות המכרז. **פרויקט טכנולוגי שלא יסופק אודותיו פירוט או שהפירוט עבורו יהיה חסר, עלול להיפסל או שהניקוד עבורו יהיה נמוך, והכל בהתאם להחלטת עורך המכרז.**

12.4.2.2.1.4. יש למלא את ההיקף הכספי המוערך המלא של הפרויקט הטכנולוגי וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. אין לציין את התמורה שקיבל המציע עצמו עבור השירותים שסיפק במסגרת הפרויקט הטכנולוגי.

12.4.2.2.1.5. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת – עד 3 פרויקטים נוספים (מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף) בלבד. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישה ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנקבעה בתבחין האיכות.

12.4.2.2.1.6. יש לצרף מסמך קורות חיים עבור כל יועץ שהמציע כלל במענה ביחס לפרויקטים לעיל, כלומר יועץ שסיפק שירותים מטעם המציע במסגרת הפרויקטים המפורטים לעיל. אם היועץ אינו מועסק עוד על ידי המציע, יש לציין זאת מפורשות בטבלה, ואין צורך לצרף קורות חיים עבור אותו יועץ.

12.4.2.2.1.7. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.4.2.2.1.8. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.2. אופן הוכחת העמידה במדדי האיכות - עבור סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

13.2.1. איכות הפרויקטים שביצע המציע

13.2.1.1. לצורך בדיקת שלב האיכות, רשאי המציע להגיש עד 3 פרויקטים נוספים

על הפרויקטים שהציג בתנאי הסף (סה"כ עד 6 פרויקטים) ובהתאם להגדרה של פרויקטים בתנאי הסף ביחס לסל זה, כאשר היקף הפרויקטים הנוספים עולה על 1 מיליון ₪ כל אחד (לא כולל מע"מ). ניקוד האיכות יינתן על בסיס התרשמות המזמין מכלל הפרויקטים שיוצגו (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות). בשלב זה יבחן המזמין את כלל הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע, בהתאם למפורט לעיל. איכות הפרויקטים תיקבע על פי הערכת המזמין באשר למורכבות הפרויקטים, הפעולות שביצע המציע במסגרתם, מגוון הפרויקטים, הרלוונטיות של הפרויקטים לפעילות המזמין, רמת הביצוע של המציע, איכות התוצרים וחדשנותם. הדגש בבדיקה הוא על איכות הפרויקטים המוצגים, ולא על הכמות.

13.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

מועד תחילת פרויקט (חודש ושנה)	מועד סיום פרויקט (חודש ושנה)	שם הלקוח	פירוט אודות הפרויקט והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרתו	פרטי היועצים שסיפקו את השירותים במסגרת הפרויקט מטעם המציע (שם ותפקיד היועץ שעבדו במסגרת הפרויקט)	היקף כספי (ההיקף הכספי של המכרז/התקשרות שנערכו במסגרת הפרויקט)	שם איש קשר מטעם הלקוח, טלפון וכתובת דוא"ל	מסמכי המכרז/התקשרות (קישור או סימון נספח לחוברת ההצעה, ככל שהמסמכים צורפו להצעה)

13.2.1.2.1. הנחיות למילוי הטבלה:

13.2.1.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. אין

להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

13.2.1.2.1.2. יש למלא את ההיקף הכספי המוערך המלא של

המכרז/התקשרות שנערכו במסגרת כל אחד

מהפרויקטים המכרזיים. אין לציין את התמורה

שקיבל המציע עצמו עבור השירותים שסיפק במסגרת הפרויקט.

13.2.1.2.1.3. יש לצרף קישור לפרסום מסמכי המכרז/התקשרות

עבור כל אחד מהפרויקטים המכרזיים המצוינים לעיל. אם מסמכי המכרז/התקשרות אינם זמינים באינטרנט או שלא פורסמו באופן פומבי, יש לצרף את מסמכי ההליך עצמם כנספח לחוברת ההצעה. אם מסמכי המכרז/התקשרות חסויים, ניתן לצרף את הפרקים שנכתבו על ידי המציע תוך הסתרת/השחרת הפרטים החסויים. **חובה לצרף מסמכי מכרז/התקשרות עבור כל פרויקט מכרזי שהוצג.**

13.2.1.2.1.4. יש לצרף מסמך קורות חיים עבור כל יועץ שהמציע

כלל במענה ביחס לפרויקטים המכרזיים לעיל, כלומר יועץ שסיפק שירותים מטעם המציע במסגרת הפרויקטים המכרזיים המפורטים לעיל. אם היועץ אינו מועסק עוד על ידי המציע, יש לציין זאת מפורשות בטבלה, ואין צורך לצרף קורות חיים עבור אותו יועץ.

13.2.1.2.1.5. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת – עד 3

פרויקטים מכרזיים נוספים (מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף) בלבד. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישה ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנקבעה בתבחין האיכות.

13.2.1.2.1.6. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית/המלצה.

13.2.1.2.1.7. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע

רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13.2.2. חוות דעת מקצועיות (המלצות)

13.2.2.1. המזמין יפנה לעד שני אנשי קשר שצוינו על ידי המציע בטבלת

הפרויקטים לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מעבודת המציע והפרויקטים שביצע. למזמין שמורה הזכות לבחור למי לפנות לשם קבלת חוות דעת, והוא רשאי לפנות לכל אחד מאנשי הקשר שצוינו על ידי המציע ביחס לכל אחד מהפרויקטים שצוינו על ידי המציע (בין אם במענה לתנאי הסף ובין אם במענה לדרישות האיכות). גם אם פרויקט מסוים לא צוין על ידי המציע בטבלת הפרויקטים, למזמין שמורה הזכות לנקד חוות

דעת אחת על פי ניסיונו מול המציע בפרויקט זהיש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

13.3. אופן הוכחת העמידה במדדי האיכות - עבור סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות :

13.3.1. איכות הפרויקטים שביצע המציע

13.3.1.1. לצורך בדיקת שלב האיכות, רשאי המציע להגיש עד 3 פרויקטים נוספים על הפרויקטים שהציג בתנאי הסף (סה"כ עד 6 פרויקטים) ובהתאם להגדרה של פרויקטים בתנאי הסף, כאשר היקף כל פרויקט נוסף עולה על הסכומים הבאים (לא כולל מע"מ) :

13.3.1.1.1. עבור תחום בינה מלאכותית וקוונטום – 250,000 ₪.

13.3.1.1.2. עבור תחום שירותי ענן – 1 מיליון ₪.

13.3.1.1.3. עבור תחום אבטחת מידע והגנה בסייבר – 1 מיליון ₪.

13.3.1.2. בשלב זה יבחן המזמין את כלל הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע, בהתאם למפורט לעיל.

13.3.1.3. ניקוד האיכות יינתן על בסיס התרשמות המזמין מכלל הפרויקטים שיוצגו (הן אלו שהוצגו לתנאי הסף והן אלו שהוצגו לתנאי האיכות). איכות הפרויקטים תיקבע על פי הערכת המזמין באשר למגוון תחומי הפעילות בהם בוצעו הפרויקטים, מורכבות הפרויקטים, הפעולות שביצע המציע במסגרתם, מגוון הפרויקטים, הרלוונטיות של הפרויקטים לפעילות המזמין, הערכת רמת הביצוע, איכות התוצרים וחדשנותם. הדגש בבדיקה הוא על איכות הפרויקטים המוצגים, ולא על הכמות.

13.3.1.4. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם איש קשר מטעם הלקוח, טלפון וכתובת דוא"ל	היקף כספי של הפרויקט	פרטי היועצים שסיפקו את השירותים במסגרת הפרויקט מטעם המציע (שם ותפקיד היועץ במסגרת הפרויקט)	תחום הייעוץ בו סופק שירות במסגרת הפרויקט	פירוט אודות הפרויקט והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרת הפרויקט	שם הלקוח	מועד סיום פרויקט (חודש ושנה)	מועד תחילת פרויקט (חודש ושנה)

13.3.1.4.1. הנחיות למילוי הטבלה :

13.3.1.4.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

13.3.1.4.1.2. יש לציין את תחום הייעוץ בו סופק שירות במסגרת הפרויקט. **ביחס לכל פרויקט טכנולוגי, יש לציין תחום אחד – התחום המהווה את ליבת הפעילות שבוצעה במסגרת הפרויקט הטכנולוגי.** אם במסגרת הפרויקט הטכנולוגי בוצעו מגוון פעולות בתחומים שונים, יש לפרט זאת בעמודת הפירוט אודות הפרויקט הטכנולוגי והפעולות שבוצעו במסגרתו.

13.3.1.4.1.3. **יש לספק תיאור מפורט של הפרויקט הטכנולוגי והפעולות שבוצעו על ידי המציע במסגרתו.** רצוי לצרף מסמכים תומכים, ובכלל זה מפרטים שכתב המציע במסגרת הפרויקט הטכנולוגי, מסמכי מכרז/התקשרות ועוד. פירוט זה נדרש על מנת להעריך את הפרויקט הטכנולוגי ועמידתו בדרישות המכרז. **פרויקט טכנולוגי שלא יסופק אודותיו פירוט או שהפירוט עבורו יהיה חסר, עלול להיפסל או שהניקוד עבורו יהיה נמוך, והכל בהתאם להחלטת עורך המכרז.**

13.3.1.4.1.4. יש למלא את ההיקף הכספי המוערך המלא של הפרויקט וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. אין לציין את התמורה שקיבל המציע עצמו עבור השירותים שסיפק במסגרת הפרויקט הטכנולוגי.

13.3.1.4.1.5. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת – עד 3 פרויקטים טכנולוגיים נוספים (מעבר לפרויקטים שצוינו בתנאי הסף) בלבד. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישה ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנקבעה בתבחין האיכות.

13.3.1.4.1.6. **יש לצרף מסמך קורות חיים עבור כל יועץ שהמציע כלל במענה ביחס לפרויקטים הטכנולוגיים לעיל, כלומר יועץ שסיפק שירותים מטעם המציע במסגרת הפרויקטים המפורטים לעיל.** אם היועץ אינו מועסק עוד על ידי המציע, יש לציין זאת מפורשות בטבלה, ואין צורך לצרף קורות חיים עבור אותו יועץ.

13.3.1.4.1.7. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

13.3.1.4.1.8. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13.3.2. חוות דעת מקצועיות (המלצות)

13.3.2.1. המזמין יפנה לעד שני אנשי קשר שצוינו על ידי המציע בטבלת הפרויקטים לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מעבודת המציע והפרויקטים שביצע. למזמין שמורה הזכות לבחור למי לפנות לשם קבלת חוות דעת, והוא רשאי לפנות לכל אחד מאנשי הקשר שצוינו על ידי המציע ביחס לכל אחד מהפרויקטים שצוינו על ידי המציע (בין אם במענה לתנאי הסף ובין אם במענה לדרישות האיכות). גם אם פרויקט מסוים לא צוין על ידי המציע בטבלת הפרויקטים, למזמין שמורה הזכות לנקד חוות דעת אחת על פי ניסיונו מול המציע בפרויקט זהיש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם

להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. <u>רלוונטי עבור סל מס' 1 בלבד.</u>
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מסמכי פרויקט/מכרז/התקשרות	על המציע לצרף מסמכי פרויקט/מכרז/התקשרות בהתאם למפורט בדרישות ביחס לכל סל אליו הוא מגיש הצעה במסגרת מכרז זה: 1. <u>סל 1</u> – על המציע לצרף קישור עבור כל מכרז/התקשרות שבוצעו על ידו ואשר נכללים בפרויקטים שצוינו על ידי המציע במענה על תנאי הסף או דרישות האיכות. אם מסמכי המכרז/התקשרות אינם זמינים באינטרנט, יש לצרף את מסמכי המכרז/התקשרות כנספח לחוברת ההצעה. אם מסמכי המכרז/התקשרות חסויים, ניתן לצרף את הפרקים שנכתבו על ידי המציע תוך הסתרת/השחרת הפרטים החסויים. <u>חובה לצרף מסמכי מכרז/התקשרות עבור כל פרויקט שהוצג.</u> יש לציין מפורשות על גבי כל מסמך שצורף לאיזה פרויקט הוא מתייחס 2. <u>סל 2</u> – מסמכי פרויקט (מפרטים, דרישות מקצועיות, חוות דעת, מסמכי מכרז/התקשרות ועוד) שהוכנו על ידי המציע במסגרת הפרויקט, ככל שאלו צורפו על ידי המציע. יש לציין מפורשות על גבי כל מסמך לאיזה פרויקט הוא מתייחס.
נספח 5	קורות חיים של יועצים	<u>ביחס לכל אחד מהסלים אליו מגיש המציע הצעתו, וביחס לכל פרויקט שצוין על ידו, נדרש המציע לצרף מסמך קורות חיים עבור כל יועץ שצוין על ידו במענה כנותן שירות מטעמו בכל אחד מהפרויקטים שצוינו על ידי המציע במענה על תנאי הסף או דרישות האיכות. אם היועץ אינו מועסק עוד על ידי המציע, אין צורך לצרף את קורות החיים של היועץ כנספח להצעה.</u>

נספח 1 – טופס הצעת המחיר עבור סל מס' 1 – ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. המציע נדרש להציע **אחוז הנחה אחיד** מתעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים), כמפורט **בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** או כל הוראה שתחליף אותה.
3. לדוגמה, אם המציע 10% הנחה מתעריפי יועצים לניהול, הנחה זו תחול באופן אחיד על כלל תעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים). כך למשל, אם התעריף המירבי של יועץ 2 נכון למועד זה הוא 317 ₪, אזי התעריף לתשלום במסגרת המכרז יהיה 90% מהתעריף המירבי, כלומר 285.3 ₪. באותו אופן, אם התעריף המירבי של יועץ 3 הוא 220 ₪, אזי התעריף לתשלום במסגרת המכרז יהיה 198 ₪.
4. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

5. ניתן לנקוב אחוז הנחה הכולל עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר מספרה אחת לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שתילקח בחשבון רק הספרה הראשונה לאחר הנקודה העשרונית.
6. **אין להציע הנחה העולה על שיעור ההנחה המקסימלי הנקוב בטבלה מטה.**
7. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
8. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	משקל	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – אחוז הנחה אחיד	ללא	10%	100%	

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי חשכ"ל הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי :

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 07/2026 בנושא _____, עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות, מספר 07/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. נושא ההתקשרות

1.1. נושא התקשרות זו הוא אספקת שירותים לייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם התקשרות המקודמים על ידי המטה, וכמפורט להלן ביחס לכל אחד מהסלים:

1.1.1. סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

- 1.1.1.1. ביצוע בחינות מקדימות, כגון סקר מצב קיים ובחינת צרכים.
- 1.1.1.2. אפיון צרכים ודרישות וכתובת מסמכי מכרז והתקשרות.
- 1.1.1.3. ליווי צמוד של בעלי תפקידים במטה לאורך הליכי מכרז והתקשרות וביצוע בפועל של תהליכי המכרז וההתקשרות תחת פיקוח ובקרה של נציגי המזמין.
- 1.1.1.4. כתיבת חוות דעת, אפיונים וכל מסמך אחר הדרוש למזמין כחלק מניהול תהליכי מכרז והתקשרות.
- 1.1.1.5. תכלול פרויקטאלי, בקרה ופיקוח על הליכי המכרז והתקשרות וכלל מחזור החיים של התקשרויות.
- 1.1.1.6. כתיבת כל מסמך אחר וביצוע כל פעולה אחרת הדרושה לדעת המזמין כחלק מהתקשרות זו.

1.1.2. סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:

- 1.1.2.1. ביצוע בחינות טכנולוגיות, לרבות סקרי שוק טכנולוגיים, ניתוח מפות דרכים של יצרני חומרה ותוכנה, סקרי מצב קיים, בחינת חלופות לאפיון צרכים טכנולוגיים ועוד.
- 1.1.2.2. אפיון צרכים ודרישות טכניות וכתובת מפרטים טכנולוגיים, לרבות הגדרת מדדי רמת שירות, דרישות אבטחת מידע, אפיונים ארכיטקטוניים, תשתיתיים ואפליקטיביים, הגדרת תאימות לארכיטקטורת מערכות ואינטגרציות ועוד.
- 1.1.2.3. ליווי טכנולוגי צמוד של בעלי תפקידים במטה לאורך הליכי מכרז והתקשרות, ביחס לכלל השלבים ותהליכי ההגדרה, האפיון, הבחינה והבדיקה הטכנולוגיות של הצעות ומערכות, לצד סיוע מקצועי בתהליכים טכנו-כלכליים, תחת פיקוח ובקרה של נציגי המזמין.
- 1.1.2.4. בקרה טכנולוגית ומקצועית על כלל תהליכי היישום של התקשרויות, לרבות וידוא עמידת ספקים בדרישות טכניות לאורך כלל מחזור החיים.
- 1.1.2.5. כתיבת חוות דעת מקצועיות, פיתוח ובקרה של מודלים טכנו-כלכליים, אפיוני ארכיטקטורה וכל מסמך אחר הדרוש למזמין לצורך כך.

- 1.1.2.6. אפיוני דרישות אבטחת מידע ביחס לפרויקטים, מוצרים ומערכות, לרבות בכל הקשר לניהול סיכונים שרשרת אספקה והתאמות אבטחתיות.
- 1.1.2.7. כתיבת כל מסמך מקצועי אחר וביצוע כל פעולה אחרת הדרושה לדעת המזמין כחלק מהתקשרות זו.

- 1.2. העבודה במסגרת מכרז זה תהיה בהתאם להנחיית עורך המכרז, במערכות טכנולוגיות או בכל דרך אחרת שיורה עורך המכרז.

2. מקום מתן השירותים

- 2.1. המקום העיקרי של אספקת השירותים יהיה במשרדי המטה הלאומי לבינה מלאכותית, רחוב מנחם בגין, רמת גן, במשרדי הממשלה השונים ובאתרים נוספים, בהתאם להנחיות המזמין, מעת לעת.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, במסגרת אספקת השירותים נציגי הספק יידרשו להגיע לאתרי המזמין בתדירות שתקבע על ידי המזמין וזאת לצורך קבלת הנחיות, הצגת תוצרים וניהול שוטף של ההתקשרות.
- 2.3. ניתן יהיה לספק את השירותים גם מאתר הספק, לפי צרכי המזמין ובאישורו.

3. גורמים מעורבים

3.1. מנהל ההתקשרות של המזמין

- 3.1.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין יהיה הכתובת לספק לפניות בנושא ההתקשרות.
- 3.1.2. מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הספק לפנות ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל המזמין, והכל בהתאם להנחיותיו.
- 3.1.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של המזמין.

3.2. צוות הספק

3.2.1. יועצים

- 3.2.1.1. לטובת מתן השירותים במסגרת ההתקשרות יידרש הספק להעמיד יועצים מקצועיים בהתאם לצרכי המזמין וכמפורט במסמכי המכרז.
- 3.2.1.2. שינויים בצוות היועצים

- 3.2.1.2.1. החלפת צוות היועצים של הספק, ביוזמת הספק, במהלך ההתקשרות, מותנית בהעמדת צוות חלופי העומד בתנאים שהוגדרו לצוות המקצועי על ידי המזמין ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

- 3.2.1.2.2. ככל שמתבצעת החלפה שלא ביוזמת הספק, למשל במקרה בו יועץ עוזב את תפקידו אצל הספק, עליו לעדכן את המזמין

בהחלפה זו באופן מידי לרבות, אודות פרטי המחליפים. אישור יועץ מחליף למתן שירותים במסגרת התקשרות זו מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין.

3.2.1.2.3. המזמין יהא רשאי לדרוש החלפה של יועץ מנימוקים ענייניים. במקרה כאמור יעביר המזמין פניה בכתב לספק, ובה פירוט הנימוקים לדרישת ההחלפה וייתן לספק הזדמנות להתייחס לפניה זו. ככל שלאחר הבירור יעמוד המזמין על החלפת היועץ, יהיה חייב הספק להחליף את חבר הצוות תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי המזמין.

3.2.2. מנהל לקוח

3.2.2.1. הספק ימנה מטעמו מנהל לקוח אשר יהווה איש הקשר מול המזמין ויהווה את נציג הספק בהתקשרות.

3.2.2.2. החלפה של מנהל לקוח תעשה בעדכון בכתב של המזמין, אם ניתן, מראש.

4. אופן ההתקשרות

4.1. תעריף:

4.1.1. **סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:**

4.1.1.1. טרם תחילת העבודה במסגרת ההתקשרות, הזוכה יעביר למזמין את פרטי כל היועצים מטעמו אשר ייתכן ויספקו שירות למזמין במסגרת ההתקשרות, בצירוף קורות חיים מפורטים וכל מסמך תומך אחר, וזאת עבור כל יועץ.

4.1.1.2. המזמין יבחן את פרטי כל אחד מהיועצים ואת המסמכים שהועברו על ידי הזוכה, ויקבע את התעריף המתאים לכל יועץ, בהתאם לתעריפים לתשלום עבור יועצים לניהול, הקבועים [בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1](#), ["התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#), או כל הוראה שתחליף אותה (להלן: **"תעריפי חשב"ל"** / **"הוראת תכ"ס תעריפי חשב"ל"**).

4.1.1.3. התעריף לתשלום בפועל יהיה התעריף שנקבע לכל יועץ על ידי המזמין פחות אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע במכרז.

4.1.1.4. אם לאורך ההתקשרות יהיה הזוכה מעוניין להציע יועצים חדשים למתן שירות במסגרת התקשרות זו, יעביר למזמין בקשה מסודרת הכוללת קורות חיים עבור היועץ וכל מסמך תומך אחר הדרוש בעיני המזמין לצורך קביעת תעריף להתקשרות, והמזמין יקבע את תעריף היועץ להתקשרות, בהתאם למפורט לעיל.

4.1.1.5. למען הסר ספק, קביעת התעריף ליועץ תיעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, והחלטתו תהא סופית ומכרעת.

**4.1.2. סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-
התקשרות:**

4.1.2.1. ההתקשרות תהיה במודל של תשלום שעתי בגין ביצוע בפועל של שעות ייעוץ, כאשר התשלום יהיה בהתבסס על התעריפים המפורטים במסמכי המכרז.

4.2. תהליך העבודה

4.2.1. המזמין יזמין שירותים מבין הספקים הזוכים בכל סל, בהתאם לצרכיו ולפי הכללים המפורטים להלן.

4.2.2. לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, על הספק להיות ערוך לאספקת שירותים על ידי מספר יועצים במקביל, ברמות מומחיות וניסיון שונות, בהתאם לנדרש על ידי המזמין. כך למשל, יכול המזמין לדרוש את שירותיהם של שניים או שלושה יועצים אשר עובדים במקביל על משימות שונות בהיקפי פעילות שונים, וכן יכול המזמין להפעיל יועץ אחד בלבד בתקופה מסוימת, והכל בהתאם לצרכיו.

4.2.3. לצורך בחירת היועץ הראשון, יפנה המזמין לזוכה שדורג ראשון בכל סל, ויגדיר בפניו את הצורך המבוקש על ידו. הזוכה יציע למזמין את היועץ המתאים ביותר בעיניו לצורך שהוגדר על ידי המזמין, והמזמין יבחן את התאמתו לצרכים והדרישות שהוגדרו על ידו. אם היועץ המוצע אינו מתאים בעיני המזמין לביצוע העבודה המבוקשת, יפנה המזמין לזוכה שדורג אחריו וכן הלאה.

4.2.4. לאחר בחירת היועץ הראשון ולאורך כל תקופת ההתקשרות, המזמין יפנה לרכישת השירותים בכל סל מהזוכה המתאים ביותר מבחינה מקצועית לצורך שיהיה על הפרק ואשר יהיה זמין למתן השירות בהיקף ובזמנים הנדרשים על ידי המזמין.

4.2.5. בתום כל שנה קלנדארית יערוך המזמין בחינה לגבי כמות ההזדמנויות שניתנו לספקים השונים, וככל שיש ספק שקיבל מספר הזדמנויות נמוך משמעותית משאר הספקים באותו הסל, יוודא עורך המכרז כי בשנה העוקבת הוא יקבל הזדמנות להציע יועצים במטרה לקרב אותו להזדמנויות המצטברות של שאר הספקים.

4.2.6. למען הסר ספק, בחינת התאמתו של יועץ מסוים לצורך שהוגדר על ידי המזמין, תבוצע על ידי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

5. עבודה בשעת חירום

- 5.1. בעת חירום כפי שנקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין ("עת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי המזמין כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי ("מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו לפי ההתקשרות, יפנה הספק למזמין מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע המזמין וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם להתקשרות. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר המזמין את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה והיא מנעה מהספק למלא את התחייבויותיו לפי ההתקשרות.
- 5.3. בעת חירום או מצב כוננות יסייע הספק בידי המזמין לשם מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכי המזמין הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא ההתקשרות.

6. פיקוח ובקרה

- 6.1. המזמין יפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.
- 6.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.
- 6.3. יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.
- 6.4. המזמין יהיה רשאי לדרוש מיועץ לחתום על התחייבויות משפטיות נדרשות במסגרת ליווי פרויקט, לרבות התחייבות פרטנית לסודיות, דרישות להימנעות מניגוד עניינים מסוים וכיוצא באלה.

7. דוחות ודיווח

- 7.1. המזמין רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות ביצוע אודות כל פרטי ההתקשרות. המזמין רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.

- 7.2. הספק ימסור למזמין, מעת לעת ועל פי בקשת המזמין, ולפחות במועדים שיקבעו על ידי עורך המכרז אם יקבעו, דוחות בכתב הכוללים דיווחים שונים בהתאם לדרישת המזמין. הדוחות יועברו בהעתק פיזי או במדיה דיגיטלית, במספר עותקים כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 7.3. נוסף על זכות המזמין לבקש דוחות לפי שיקול דעתו וצרכיו כאמור, הספק יגיש בתחילת כל שנה קלנדרית דוח הכולל את הנתונים הבאים : פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידו בשנה האחרונה.
- 7.4. הספק יבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים העדכנית.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 07/2026 לייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז בסל/ים כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ביטוח;

- 1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות ואבטחת מידע – משרד ראש הממשלה ;
- 1.2. בהסכם זה מופיעים סעיפים הרלוונטיים לכלל הסלים במסגרת המכרז. מוסכם, כי סעיפים המתייחסים לסלים בהם הספק לא זכה, לא יחולו במסגרת ההתקשרות.
- 1.3. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.4. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.5. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יהיה רשאי לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות עבור כל הסלים או רק חלקם, לפי שיקול דעתו.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. אבטחת מידע והגנות סייבר

4.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

4.2. סודיות, ביטחון ואבטחת מידע

4.2.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו וכן היועצים שיספקו את השירותים בפועל ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

4.2.2. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.2.3. למען הסר ספק אין בהוראה זו כדי למנוע ו/או לאסור על הספק לעשות שימוש, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, במידע שהוא נחלת הכלל ו/או היה בידעת הספק טרם תחילת ההסכם ו/או הגיע לידיעת הספק שלא בקשר לביצוע ההסכם ו/או מידע שאינו קשור להסכם ושהגיע לספק על ידי מי שאינו צד להסכם.

4.2.4. הספק מתחייב להחזיר כל מסמך שגיע לידי ו/או לידי עובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו מיד בתום הטיפול בו.

4.2.5. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור בטחוני מוקדם מטעם המזמין ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המזמין.

4.2.6. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת אישור המזמין.

4.2.7. עובד שהמזמין לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.

- 4.2.8. העובדים שאושרו על ידי המזמין כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 4.2.9. המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד המועסק על ידי הספק במתן שירותים למזמין במסגרת הסכם זה, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 4.2.10. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון של המזמין, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, והמזמין לא יהיה חייב לשאת בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 4.2.11. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 4.2.12. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 4.2.13. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 4.2.14. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי פרק זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ומתחייב להביא הוראות החוק לידיעת עובדיו.

4.3. סיווג ואישור בטחוני

- 4.3.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו יידרשו להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.
- 4.3.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש ו/או קבלתו.
- 4.3.3. מובהר בזאת כי כניסת הספק ועובדיו למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 4.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי כניסת עובדים וציוד מטעם הספק אל מתחם המשרד טעונה בידוק ביטחוני. על הספק ועובדיו למלא אחר הנחיות הממונים על הבידוק ולסייע להם בהליך הבידוק ככל שיידרש.

- 4.3.5. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 4.3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הבטחון של המשרד.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 5.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 5.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.
- 5.4. יובהר, כי במקרים מסוימים, ובהתאם לקביעת המזמין, מתן שירותי ייעוץ במסגרת מכרז זה עשוי למנוע מהספק התמודדות במכרזי הביצוע או הרכש הנובעים מאותו ייעוץ.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים הנדרשים במכרז והשימוש בתוצרים על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 6.3. כל תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

9.1.1. **סל 1 - ייעוץ וליווי מקצועי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:**

9.1.1.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

9.1.1.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי חשכ"ל, כפי שהם במועד ביצוע השירות על ידי היועץ. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי.

9.1.1.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

9.1.1.4. **הצמדה של התמורה** – התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל, וזאת בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס תעריפי חשכ"ל.

9.1.1.5. **סופיות התמורה:**

9.1.1.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכו'. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.1.1.5.2. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לאשר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תשלום הוצאות נסיעה. אישור כאמור יכול להינתן ביחס למקרה מסוים או באופן כללי עבור השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה. במקרה שניתן אישור כאמור, יבוצע התשלום בגין הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו.

9.1.1.5.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוצאות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

9.1.2. **סל 2 - ייעוץ וליווי טכנולוגי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות:**

9.1.2.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי התעריפים המפורטים להלן לשעת עבודה ביחס לכל תחום ייעוץ :

9.1.2.1.1. תחום בינה מלאכותית וקוונטום – 450 ₪ (לא כולל מע"מ).

9.1.2.1.2. תחום שירותי ענן – 450 ₪ (לא כולל מע"מ).

9.1.2.1.3. תחום אבטחת מידע והגנה בסייבר – 350 ₪ (לא כולל מע"מ).

9.1.2.2. **התעריף המפורט לעיל הוא תעריף מירבי לשעה והמזמין רשאי, ביחס לכל דרישה/פרויקט/עבודה/יועץ, לקבוע תעריף נמוך מהמפורט לעיל, וזאת בהתאם לתכולת העבודה או הניסיון והרקע המקצועי של היועץ המוצע.**

9.1.2.3. **הצמדה של התמורה** – עורך המכרז רשאי לעדכן את תעריפי ההתקשרות מעת לעת, בהתאם לצרכיו ובשים לב לשינויים שחלו בתעריפים הנהוגים בשוק ביחס למועד פרסום המכרז.

9.1.2.4. **סופיות התמורה :**

9.1.2.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.1.2.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר

יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

- 10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במיסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

11.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

11.6. טענות צד שלישי

11.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

11.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

11.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

12. ביטוח

12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ג'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

12.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

12.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה על ידי הצגה של ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 14.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 15.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. קיזוז ועכבון –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. רכש מספק חלופי –

15.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PNIYOT-AI@PMO.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 18.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 18.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

- 19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ביטוח

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג

בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור משרד _____, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד _____.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד _____.
- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות

הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד _____ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח - הכנת
מכרזים.docx

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות מספר 07/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – סודיות ואבטחת מידע – משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא את שם הספק] (להלן: "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 07/2026 לייעוץ וליווי של מכרזים, התקשרויות ותהליכי קדם-התקשרות (להלן: "המכרז") של משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד").
2. במסגרת המכרז יספק הספק שירותים כמפורט בו ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע מכרז זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק לנציג המשרד את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף, ימלא הספק למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק מתחייב לשמור על היבטי "זנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
11. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
12. אבטחת מסמכים ומידע
 - 12.1. הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות/כספות/חדרים מוגנים עפ"י תקן שמשרד ראש הממשלה יגדיר.

12.2. הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

13. ציות להוראות בטחון

13.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

13.2. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן, מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

14. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שזו לשונם:

"91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."

"118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____